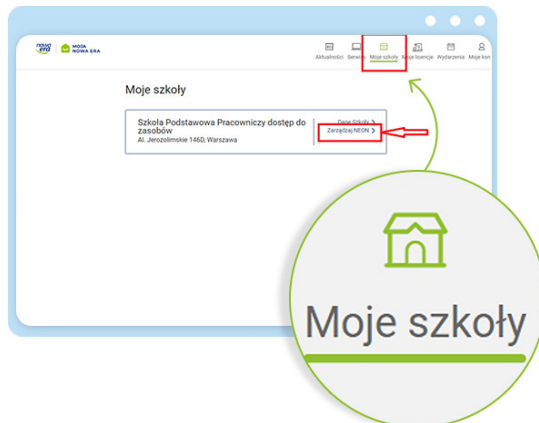


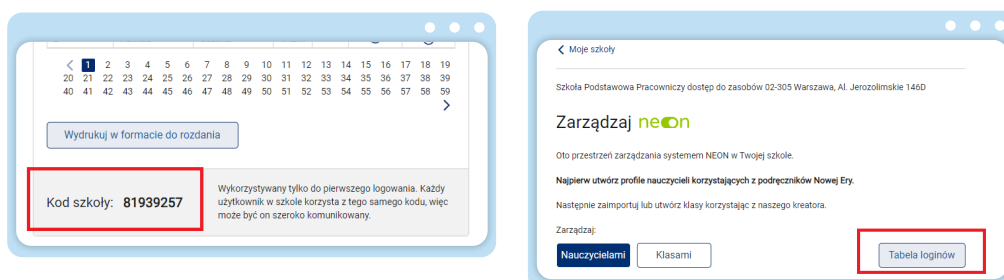
ZARZĄDZANIE NEONEM Z POZIOMU KONTA MNE – UDOSTĘPNIANIE LOGINÓW

1. Po zalogowaniu do **konta MNE** wybierz zakładkę „**Moje szkoły**” i z tego poziomu wejdź w „**Zarządzaj NEON**”.

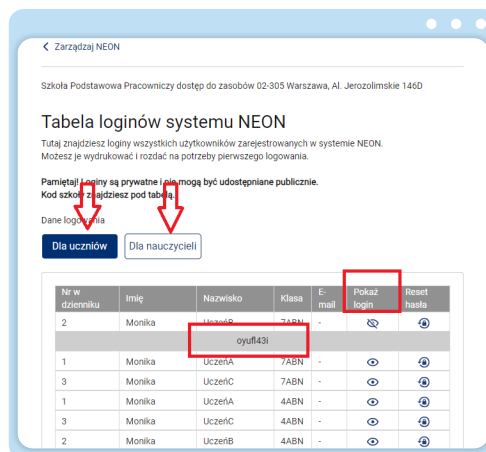


2. Po utworzeniu wszystkich profili nauczycielskich i dodaniu klas skorzystaj z zakładki „**Tabela loginów**”. Pamiętaj o udostępnieniu kodu szkoły wszystkim zainteresowanym – kod szkoły wraz z loginem jest niezbędny do aktywacji konta NEON: <https://neon.nowaera.pl/ne/auth/activation>.

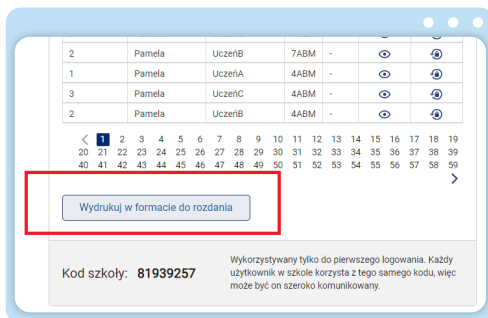
3. Kod szkoły widoczny jest pod zakładką „**Tabela loginów**” u dołu strony.



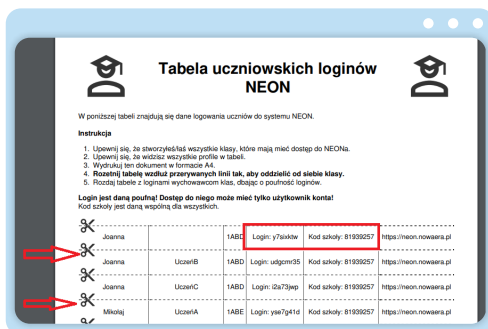
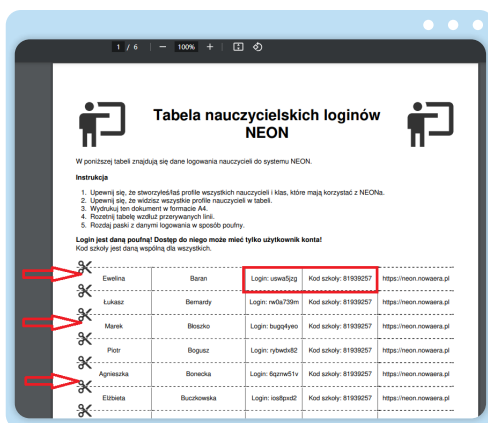
4. Wskaż wybór loginów nauczycielskich lub uczniowskich. W tabeli widzimy dane osoby i możemy sobie podświetlić pojedynczy login.



5. Na końcu obu tabel – loginów nauczycielskich oraz loginów uczniowskich – mamy przycisk „**Wydrukuj w formacie do rozdania**”. Umożliwia on wydrukowanie loginów w formacie do rozdania konkretnej grupie użytkowników NEONA.



6. W wygenerowanych dokumentach PDF widoczne są dane niezbędne do aktywacji konta NEON – kod szkoły oraz indywidualny login przypisany do pojedynczego użytkownika, służący do logowania się do NEONA. Dokument zawiera też krótką instrukcję postępowania oraz zaznaczone linie do rozcięcia w celu przekazania pojedynczych danych konkretnemu użytkownikowi.



www.nowaera.pl/neon